

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКЕ КУЛЬТУРНЫХ ПРОЕКТОВ – КОНКУРС
«СОБЫТИЕ» -
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА
"РОССИЙСКИЙ ЕВРЕЙСКИЙ КОНГРЕСС"**

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок организации, проведения и определения победителей грантового конкурса культурных проектов «СОБЫТИЕ» 2024 г. (далее - «**Конкурс**») Некоммерческой организации Благотворительного фонда «Российский еврейский конгресс» (далее - «**Фонд**»).

Цель Конкурса:

Поддержка творческих инициатив и проектов, направленных на сохранение, популяризацию и актуализацию еврейской истории и культуры.

Задачи Конкурса:

- повышение восприимчивости российской аудитории к еврейскому гуманитарному контенту;
- профилактика антисемитизма и ксенофобии в обществе;
- развитие сотрудничества и формирования партнёрских связей между организациями и учреждениями культуры и еврейскими общинами регионов РФ;
- содействие изучению, сохранению, расширению и формированию государственных, общественных и частных коллекций, посвященных еврейской истории, культуре и укладу жизни еврейского населения;
- расширение роли организаций культуры и еврейских общин как центров развития местных сообществ;
- содействие деятельности, направленной на охрану и восстановление объектов и территорий, имеющих историческое, культовое и культурное значение для еврейского народа.

Приоритеты Конкурса:

- популяризация еврейской картины мира, еврейских ценностей, Традиции как одной из основ иудео-христианской цивилизации;
- представление богатства и драматизма еврейской истории и культуры - с древнейших времен до наших дней;
- осмысление значимости для человечества таких явлений, как Холокост, праведничество (Праведники Народов Мира);
- сотрудничество и совместная деятельность федеральных, региональных и муниципальных государственных, общественных и частных культурных институций, и еврейских общин.

Участники Конкурса:

- государственные (федеральные, региональные и муниципальные) и негосударственные (частные, общественные, ведомственные) учреждения культуры, расположенные на территории Российской Федерации, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством, уставные цели и виды деятельности которых не противоречат целям и задачам Конкурса;
- некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в области культуры и искусства (НКО, НП, АНО).

Количество заявок от одной организации не ограничено.

В Конкурсе не могут принимать участие:

- школьные музеи;
- органы государственной власти, органы местного самоуправления;
- коммерческие организации;
- профсоюзные организации;
- физические лица;
- индивидуальные предприниматели.

2. Условия Конкурса

В рамках конкурса поддерживаются культурные проекты, реализация которых вызывает широкий общественный и медийный резонанс, оказывается важным событием культурной жизни.

К рассмотрению принимаются:

I.

- театральные проекты;
- музыкальные и литературные проекты;
- издательские проекты;
- архивные проекты;
- проекты по оцифровке документов и материалов с обеспечением открытого доступа к ним;
- интернет-проекты;
- проекты мемориального характера (памятники, памятные знаки, таблички и иные мемориализационные инициативы);
- проекты просветительской направленности;

II.

Проекты, представляющие интерес с точки зрения приоритетов РЕК, нуждающиеся в дофинансировании и находящиеся в завершающей стадии реализации:

- музейно-выставочные
- кинопроекты.

Критерии оценки и отбора проектов:

- соответствие идеи проекта приоритетам Конкурса;
- партнерский потенциал проекта;
- социальная значимость проекта;
- инновационность проекта, использование новых технологий, новых форм работы с аудиторией;
- компетентность команды;
- реалистичность и обоснованность бюджета, софинансирование (участие собственными средствами участника проекта и/или иных лиц) не менее 10 % от суммы гранта;
- четкий график реализации проекта;
- наличие плана продвижения проекта.

Срок реализации: не более 1 года.

Собственные средства участника: не менее 10 % от суммы гранта

Максимальный размер запрашиваемой суммы: 500 000 руб.

3. Процедура проведения Конкурса

Требования к заявке и порядок подачи заявки:

1. Все заявки на Конкурс «Событие» заполняются в электронном виде (форма заявки – Приложение № 1 к настоящему Положению) и высылаются электронной почтой по адресу sobytie@rjc.ru не позднее **23 мая 2024** года включительно.
2. Заявка высылается в формате Word и PDF. Заявка должна быть подписана руководителем организации.
3. К рассмотрению не принимаются заявки, заполненные не по форме, направленные не по электронной почте.
4. К заявке должны быть приложены следующие документы, заверенные подписью руководителя и печатью заявителя:
 - копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), полученной не ранее, чем за 2 (два) месяца до даты окончания приема заявок на Конкурс;
 - копия действующего на дату подачи заявки устава заявителя, а также всех действующих изменений и дополнений к нему;
 - письмо-уведомление о том, что на дату подачи заявки на участие в Конкурсе заявитель не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда и др.) о приостановлении деятельности заявителя на момент подачи заявки;
 - копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписывающего заявку
 - письмо от руководителя организации или учредителя на бланке организации с подписью и печатью, подтверждающее факт подачи заявки и софинансирование в случае грантовой поддержки. Письмо в свободной форме;
 - доверенность на подписанта заявки, если заявка подписана не руководителем организации.

По желанию предоставляются дополнительные материалы (рекомендательные письма, гарантийные письма и т.д.).

5. Проектная заявка считается поданной на Конкурс после получения заявителем уведомления о регистрации заявки.

Порядок рассмотрения заявок:

1. Все поступившие и допущенные к Конкурсу заявки оценивает Экспертный совет Конкурса. Экспертный совет утверждается Руководителем Фонда. Экспертный совет является непубличным органом, и его состав не разглашается.
2. Полномочия Экспертного совета:
 - экспертиза поступивших заявок в соответствии с критериями и приоритетами Конкурса;
 - определение списка победителей Конкурса;
 - по необходимости формирование рекомендации по содержанию и бюджету проектов-победителей.
3. Члены Экспертного совета могут отклонить заявку на любом этапе. Причина отклонения заявки не разглашается.
4. Эксперты принимают решение о победителях Конкурса открытым голосованием. Решение Экспертов оформляется протоколом об итогах Конкурса, который подписывается всеми членами Экспертного совета и представителем Фонда (Исполнительным директором Фонда). В протокол об итогах Конкурса включается информация о суммах, предоставляемых победителям Конкурса.
5. Выигравшими Конкурс признаются претенденты, проекты которых наиболее полно отвечают критериям, установленным пунктом 2 настоящего Положения.

6. О результатах Конкурса заявители информируются по адресу электронной почты, указанному в заявке.

4. График Конкурса

Прием проектных заявок – до 23 мая 2024 г.

Объявление результатов Конкурса – не позднее 14 июня 2024 г.

Оформление договоров с победителями Конкурса – с даты объявления результатов Конкурса.

Завершение реализации проектов – в течение года с начала реализации проекта.

Подача финальной отчетности в течение 30 дней после завершения проекта.

5. Процедура экспертизы реализации проектов и отчетности

1. Финансирование проектов победителей Конкурса производится на основе Договора о грантовой поддержке или Соглашения об оказании благотворительной помощи, заключаемых Фондом с организациями-победителями. Финансирование производится в безналичной форме.

2. Фонд согласовывает с организациями-победителями окончательный план реализации и бюджет проекта с учетом изменений и дополнений, рекомендованных экспертами.

3. В случае если сведения, указанные в заявке победителя Конкурса, являются недостоверными или данные сведения изменились, а в адрес Фонда в течение одного месяца, до подписания Договора, не поступило соответствующее сообщение в письменной форме, то Фонд вправе не заключать Договор с победителем Конкурса или расторгнуть заключенный Договор в одностороннем порядке.

4. Мониторинг и оценку хода реализации, анализ публикаций и других материалов проекта осуществляет координатор Конкурса, а также представители Фонда. Мониторинг проводится с целью понимания достигнутых результатов, определения проблемных зон реализации проекта, консультации в сложных или спорных случаях.

5. Победители Конкурса, получившие финансовую поддержку, предоставляют Фонду содержательный отчет реализации проекта, а также финансовые отчеты о расходовании грантовых денежных средств (промежуточные и финальные). Формы отчета являются приложениями к Договору о грантовой поддержке. Отчеты предоставляются Фонду в сроки, определенные соответствующим Договором, но не позднее, чем через месяц после окончания реализации проекта. Грантовые средства перечисляются в соответствии с Договором.

6. Приложения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1: Форма заявки на конкурс грантовой поддержки культурных проектов Некоммерческой организации Благотворительного фонда "Российский еврейский конгресс".

ФОРМА ЗАЯВКИ НА КОНКУРС «СОБЫТИЕ»
ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКИ КУЛЬТУРНЫХ ПРОЕКТОВ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА "РОССИЙСКИЙ ЕВРЕЙСКИЙ
КОНГРЕСС"

1. Общие сведения о проекте	
Название проекта	
Руководитель проекта	<i>ФИО</i> <i>Должность в организации</i> <i>Контакты:</i> <i>e-mail:</i> <i>телефон:</i>
2. Общие сведения об организации	
Полное наименование организации	<i>Полное название организации</i> <i>Организационно-правовая форма</i>
Руководитель организации	<i>ФИО</i> <i>Должность</i>
Главный бухгалтер организации	<i>ФИО</i>
Почтовый адрес организации	
Контактная информация организации	<i>Номер телефона</i> <i>e-mail</i>
Информационные ресурсы	<i>веб-сайт</i> <i>ссылки на активные страницы организации в социальных сетях</i>
3. Описание проекта	

Основная идея проекта (не более ½ страницы)	
Сроки реализации проекта	
Актуальность проекта	<i>На решение каких проблем региона, местного сообщества, еврейской диаспоры и региона направлен проект</i>
Цели и задачи проекта	
Целевая аудитория проекта	
Продукт проекта	<i>Опишите основной продукт проекта</i>
Команда проекта	<i>Список и количество основных исполнителей проекта, включая привлеченных, с описанием их функций</i>
План реализации проекта	<i>Организационный план реализации проекта с обозначением этапов и описание содержания деятельности на каждом из них</i>
Партнеры проекта	<i>Перечень партнеров проекта с описанием их функций</i>
План продвижения проекта	<i>Описание основных форматов информационного сопровождения проекта</i>
Перспективы развития	
4. Бюджет проекта	
Общий бюджет проекта	
Запрашиваемая сумма	

Бюджет проекта

Статьи расходов	Общая сумма расходов (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)	Софинансирование (руб.)
1. Расходы на оплату труда, в том числе:			

- оплата штатного персонала (включая налоги и страховые взносы)			
- оплата привлеченных специалистов (включая налоги и страховые взносы)			
2. Административные расходы (договоры со сторонними организациями)			
3. Расходы на поездки (проезд, проживание, суточные)			
4. Закупка оборудования и других сопутствующих материалов			
ИТОГО			
Комментарии к бюджету: Просим Вас прокомментировать обоснованность расходов.			

К заявке должно быть приложено письмо от руководителя организации, на бланке организации с подписью и печатью. Письмо в свободной форме подтверждает факт подачи заявки и софинансирования в случае грантовой поддержки.