**ФОРМА ЗАЯВКИ НА КОНКУРС ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКИ МУЗЕЙНЫХ ИНИЦИАТИВ И ВЫСТАВОЧНЫХ ПРОЕКТОВ**

**НО БФ "РОССИЙСКИЙ ЕВРЕЙСКИЙ КОНГРЕСС"**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Общие сведения о проекте** | |
| Название проекта |  |
| Руководитель проекта | ФИО  Должность в организации  Контакты:  e-mail:  телефон: |
| **2. Общие сведения об организации** | |
| Полное наименование организации | Полное название организации  Организационно-правовая форма |
| Руководитель организации | ФИО  Должность |
| Главный бухгалтер организации | ФИО |
| Почтовый адрес организации |  |
| Контактная информация организации | Номер телефона  e-mail |
| Информационные ресурсы | веб-сайт  ссылки на активные страницы организации в социальных сетях |
| Проекты, реализованные организацией на внебюджетные средства (за последние 3 года) |  |
| **3. Описание проекта** | |
| Основная идея проекта (не более ½ страницы) |  |
| Сроки реализации проекта |  |
| Актуальность проекта | На решение каких проблем региона, местного сообщества, еврейской диаспоры и региона направлен проект |
| Цели и задачи проекта |  |
| Целевая аудитория проекта |  |
| Продукт проекта | Опишите основной продукт проекта |
| Команда проекта | Список и количество основных исполнителей проекта, включая привлеченных, с описанием их функций |
| План реализации проекта | Организационный план реализации проекта с обозначением этапов и описание содержания деятельности на каждом из них |
| Партнеры проекта | Перечень партнеров проекта с описанием их функций |
| План продвижения проекта | Описание основных форматов информационного сопровождения проекта |
| Перспективы развития |  |
| **4. Бюджет проекта** | |
| Общий бюджет проекта |  |
| Запрашиваемая сумма |  |

**Бюджет проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Статьи расходов** | **Общая сумма расходов (руб.)** | **Запрашиваемая сумма (руб.)** | **Софинансирование (руб.)** |
| 1. Расходы на оплату труда, в том числе: |  |  |  |
| *- оплата штатного персонала (включая налоги и страховые взносы)* |  |  |  |
| *- оплата привлеченных специалистов (включая налоги и страховые взносы)* |  |  |  |
| 2. Административные расходы (договоры со сторонними организациями) |  |  |  |
| 3. Расходы на поездки  (проезд, проживание, суточные) |  |  |  |
| 4. Закупка оборудования и других сопутствующих материалов |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |
| **Комментарии к бюджету**  Просим Вас прокомментировать обоснованность расходов. | | | |

К заявке должно быть приложено письмо от руководителя организации, на бланке организации с подписью и печатью. Письмо в свободной форме подтверждает факт подачи заявки и софинансирования в случае грантовой поддержки.